

장안대학교 대학혁신지원사업단 사무용비품(업무용 PC 등) 구매

입찰설명서



장안대학교 산학협력단

입찰설명서

1. 입찰개요

- 가. 과 업 명: 장안대학교 대학혁신지원사업단 사무용비품(업무용 PC 등) 구매
- 나. 납품기한: 계약일로부터 ~ 2026년 10월 30일(해당부서와 납품일정 상의후 납품)
- 다. 사업예산: 100,000,000원(부가가치세 포함)

2. 업체선정방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

3. 입찰 일정

- 가. 입찰 공고 기간: 2026년 8월 25일(화) ~ 2026년 9월 2일(수)
- 나. 현장설명회: 별도의 현장설명회는 실시하지 않음. 제품 설명은 입찰설명서 및 물품규격서로 같음
- 다. 입찰 등록 일시: 2026년 9월 2일(수) 14:00~15:00 까지 (대학본부 101호 총무팀 회의실)
- 라. 개찰 일시: 2026년 9월 2일(수) 15:00 (대학본부 101호 총무팀 회의실)
- 마. 입찰서 제출은 방문 접수만 가능. 우편이나 인터넷 접수 불가함
- 바. 상기 일정은 본교 사정에 의하여 변경 및 취소 될 수 있음

4. 입찰참가자격: 모집 공고일로부터 현재 아래 조건을 충족하는 업체

- 가. 우리 대학에서 요구하는 물품규격서 사양에 따라 납품이 가능한 업체
- 나. 브랜드 완제품 PC(조립PC 제외)로서 국내 정식 유통 제품 납품이 가능한 업체
- 다. 공급한 제품에 대하여 제조사의 제품공급확약서 제출이 가능한 업체
- 라. 입찰공고일 전부터 개찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 주된 영업소의 소재지를 서울, 인천 또는 경기도 내에 둔 업체로서 장안대학교에서 제시하는 규격에 따라 납품 가능한 업체
- 마. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제97조에 의한 유자격자로서, 소정의 입찰 참가 신청을 완료한 업체
- 바. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 (입찰참가자격요건의 증명) 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체.
- 사. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조 및 동법 시행령 제76조에 해당되지 않은 업체
- 아. 입찰 공고일 현재 휴업중이거나 부정당업자의 입찰참가자격 제한, 영업(업무)정지, 인허가등록취소 등 행정처분 중에 있거나 폐업신고 수리를 받은(사업자) 업체는 참여할 수 없음
- 자. 입찰 공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정 관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

5. 입찰 참가 시 제출서류

- 가. 입찰참가 신청서 1부
- 나. 사업자등록증 사본 1부
- 다. 법인등기부등본 1부
- 라. 법인(개인) 인감증명서 (사용인감 사용시에는 사용인감계포함) 각 1부
- 마. 가격 입찰서: 가격입찰서는 별도 봉투 겉면에 입찰명, 날짜, 업체명 기록·날인 및 밀봉하여 별도 제출.
입찰 금액은 부가가치세를 포함한 가격으로 총 비용으로 작성
 - ※ 산출내역(부품 품목별 사양서(제조사 포함) 및 금액 산출 조서) 첨부
 - ※ 제조사 EMI 검증된 완제품만 입찰 가능함
 - ※ 응찰 방법은 물품규격서와 동급 또는 동급 이상의 모델로 제안하기 바람

※ 물품 규격서는 본교에서 요구하는 물품의 규격을 기재한 것이며, 입찰 참가시에는 요청규격과 동급 이상의 제품으로 입찰에 참가해야 한다.

※ '동급 이상'이라 함은 물품의 기재한 모든 사항을 동급으로 충족해야 함을 의미

바. 입찰이행보증보험증권(투찰금액의 5%)

※ 참조: 장안대학교 산학협력단 / 124-82-14617

- 보증기간 초일: 입찰서 제출마감일 이전일 것

- 보증기간 만료일: 입찰서 제출마감일 다음날부터 60일 이후일 것

사. 국세 및 지방세완납증명서 각 1부.

아. 위임장 및 재직증명서 각 1부.

- 대표가 직접 참가하는 경우 위임장 및 재직증명서 생략 / 대표 신분증 지참

- 대리인을 통해 입찰에 참가할 경우 입찰일 당시 재직자에 한함 / 대리인 신분증 지참

자. 청렴계약이행서약서, 개인정보 수집 및 ·활용 동의서 각 1부.

차. 물품규격 확인서

1) 대학 물품규격과 동일한 경우: 물품규격서 각 장에 업체 인감 날인 각 1부.

2) 동급규격 또는 동급규격 이상의 규격인 경우

- 세부규격이 명시된 견적서(금액표기생략), 품명은 물품규격서 품명으로 표기

- 규격비교자료 별도 첨부(공고규격과 제시규격 비교자료)

카. 직접생산증명원, 제조사가 아닐 경우 제조사 공급 증명원

※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 같음”을 인감(사용인감)으로 확인, 날인 제출

6. 입찰무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동 시행규칙 제44조 및 물품구매 (제조)입찰유 의서 (기획재정부계약예규 제290호) 제12조에 해당되는 입찰

나. 입찰참가자격이 없는 자의 입찰 및 본 대학교 입찰인 유의서에 위배 되는 업체

다. 본교에 제출한 입찰 서류 중 허위사실이 발견되었거나, 부당 입찰이 인정될 경우

라. 입찰보증보험증권(해당금액의 5%) 미 제출자 및 보증금액의 20배 이상을 초과하여 응찰한 자

7. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하는 업체는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 이행각서를 제출하여야 함

8. 입찰보증금 및 귀속

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의거, 입찰 금액의 5/100에 해당하는 보증금을 입찰 등록과 동시에 납부하여야 하며, 낙찰자는 정당한 이유 없이 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 시는 입찰 보증금은 우리대학교에 귀속됨

9. 계약 체결

가. 수급자는 장안대학교로부터 낙찰통지를 받은 후 소정 서식에 의한 계약서에 의하여 7일 이내에 계약을 체결하여야 함

나. 낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 7일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고 사항을 위반 또는 물품규격서를 임의 변경, 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 낙찰업체의 입찰보증금은 본교로 귀속됨

다. 납품기한 내 설치하지 못할 경우 매 지체일수마다 지체상금율(0.15%)을 계약 금액에 곱하여 산출한 금액을 학교 지정계좌에 현금으로 납부하여야 하거나, 대금 지급시 이에 상응하는 금액을 제하고 지급함

라. 대금지급조건: 납품, 설치 및 검수완료 후 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급

- 마. 제품의 안정적인 공급 및 기술지원을 위해 계약 시 **정품공급확약서**를 발급받아 제출하여야 함
- 바. 본 사업은 혁신지원사업비 예산 범위 내에서 진행되는 사업으로 최종 계약 체결 시 낙찰자의 투찰 단가 및 우리 대학의 예산 상황에 따라 컴퓨터 데스크탑의 최종 구매 수량은 상호 협의하에 증감 조율할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 적극 협조하여야 한다.

10. 제품 설치 조건 및 유의사항

- 가. 모든 제품은 정상적으로 사용할 수 있도록 설치하여야 함
- 나. 설치에 필요한 부속품, 부자재는 설치업체에서 부담하여야 함
- 다. 완제품 컴퓨터의 무상유지보수기간은 1년임
- 라. 계약상대자(낙찰자)는 본교 정보전산원 및 대학혁신지원사업단의 안내에 따라, 지정된 부서별 요청 수량대로 직접 분할 배부, 운반 및 인도(설치 포함)하여야 함
- 마. 물품의 최종 검수 및 대금 지급 기준은 각 부서별 분할 인도 및 설치가 완료된 후, 해당 부서 담당자의 확인 및 정보전산원의 기술 검수가 최종 완료된 시점을 기준으로 함
- 바. 납품시 포장 박스, 스티로폼 등의 폐기물은 일괄 수거하여 납품업체에서 처리하여야 함

11. 기타사항

- 가. 본 입찰의 입찰금액은 부가세를 포함한 금액임
- 나. 입찰참가자는 입찰공고, 입찰유의서 등 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있고 제출된 서류는 반환하지 않음
- 다. 선정된 사업자는 본사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 관해 제3자에게 누설하여서는 아니되며, 장안대학교가 요구하는 보안 사항을 준수하여야 함.
- 라. 2인 이상의 유효한 입찰 미성립 시 국가를당사자로서하는계약에관한법률 시행령 제20조 제1항 의거 재공고
- 마. 입찰유의서 규격서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 국가를당사자로서하는계약에관한 법률 등 일반적인 계약관례에 따름
- 바. 우편접수는 허용하지 않으며, 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의해 주시기 바랍니다.
 - 1) 입찰문의: 대학혁신지원사업단 031-299-3523, 3561
 - 2) 과업문의: 총무팀 031-299-3368

별첨 : 1. 실습기자재 구입 품목 리스트 1부.
2. 물품 규격서 1부. 끝.

[별첨1] 사무용비품 구입 품목 리스트

연번	기자재명	모델(규격)명	제조업체	단위	수량
1	컴퓨터 데스크탑	엘리트데스크 8 Tower G1i (인텔® Ultra 5 232)	HP	대	30
2	컴퓨터 데스크탑	엘리트데스크 8 Tower G1i (인텔® Ultra 7 265)	HP	대	3
3	모니터	시리즈3 Pro 324pe	HP	대	55
4	노트북 컴퓨터	LG 15U55T (RAM 32GB)	LG전자	대	1

[별첨2]

물품 규격서(집기비품_컴퓨터 데스크탑)

품 명(한글)	컴퓨터 데스크탑	신청학과		대학혁신지원사업단	
품 명(영문)	Desktop Computer	설치장소		대학본부검학술정보관	
모 델 명	엘리트데스크 8 Tower G1i (인텔® Ultra 5 232)	단위	대	수량	30
제 조 사	HP	담당교수	해당없음(업무용 PC 구매)		
생 산 국	중국 등	활용교과목			
▶ 규격 및 사양: • PC: HP 엘리트데스크8 타워 G1i • CPU: 인텔 Ultra5 235 • Memory: 32GB DDR5-5600 • SSD: 1TB PCIe® NVMe™ TLC M.2 SSD • Power: 100~240VAC(50~60Hz), 500W • 크기: 15.5 x 30.8 x 33.7cm • 무게: 6.22kg • OS: Windows 11 Pro • 기타: 6핀 전원케이블					
▶ 사진 					
▶ 비교: 본교가 제시한 규격과 동급 또는 동급 이상의 제품으로 입찰에 참가해야 하며, ‘동급 이상’ 여부에 대한 최종 판정은 본교(총무팀 및 정보전산원 등)의 검수 기준에 따름.					

물품 규격서(집기비품_컴퓨터 데스크탑)

품 명(한글)	컴퓨터 데스크탑	신청학과		대학혁신지원사업단	
품 명(영문)	Desktop Computer	설치장소		대학본부검학술정보관	
모 델 명	엘리트데스크 8 Tower G1i (인텔® Ultra 7 265)	단위	대	수량	3
제 조 사	HP	담당교수	해당없음(업무용 PC 구매)		
생 산 국	중국 등	활용교과목			

▶ 규격 및 사양:

- PC: HP 엘리트데스크8 타워 G1i
- CPU: 인텔 Ultra7 235
- Memory: 32GB DDR5-5600
- SSD: 1TB PCIe® NVMe™ TLC M.2 SSD
- Power: 100~240VAC(50~60Hz), 500W
- 크기: 15.5 x 30.8 x 33.7cm
- 무게: 6.22kg
- OS: Windows 11 Pro
- 기타: 6핀 전원케이블

▶ 사진



- ▶ 비고: 본교가 제시한 규격과 동급 또는 동급 이상의 제품으로 입찰에 참가해야 하며, '동급 이상' 여부에 대한 최종 판정은 본교(총무팀 및 정보전산원 등)의 검수 기준에 따름.

물품 규격서(집기비품_모니터)

품 명(한글)	모니터	신청학과		대학혁신지원사업단	
품 명(영문)	Computer Monitor	설치장소		대학본부검학술정보관	
모 델 명	시리즈3 Pro 324pe	단위	대	수량	55
제 조 사	HP	담당교수	해당없음(업무용 PC 구매)		
생 산 국	중국/베트남 등	활용교과목			

▶ 규격 및 사양:

- 모니터: HP 시리즈3 Pro 324pe
 - 해상도 / 주사율 / 패널: 1920 x 1080(FHD) / 100Hz 주사율 / IPS 패널
 - 밝기 / 명암비: 밝기: 250cd / 명암비 1300:1
 - 스탠드 기능: 엘리베이션, 피벗, 틸트, 스윙블 가능
 - 기본 부속품 및 케이블 사양:
 - HDMI 1.5M 케이블 55개 (전체 수량의 100%)
- ※ 각 모니터 기본 구성품 외에 지정된 규격 케이블이 총 수량에 맞추어 납품되어야 함

▶ 사진



- ▶ 비교: 본교가 제시한 규격과 동급 또는 동급 이상의 제품으로 입찰에 참가해야 하며, '동급 이상' 여부에 대한 최종 판정은 본교(총무팀 및 정보전산원 등)의 검수 기준에 따름.

물품 규격서(집기비품_노트북 컴퓨터)

품 명(한글)	노트북	신청학과		대학혁신지원사업단	
품 명(영문)	Notebook PC	설치장소		대학본부검학술정보관 209호(대학혁신지원사업단)	
모 델 명	LG 15U55T	단위	대	수량	1
제 조 사	LG전자	담당교수	해당없음(업무용 PC 구매)		
생 산 국	중국	활용교과목			

▶ 규격 및 사양:

- 모델명: LG 15U55T
- CPU: 인텔 코어 Ultra 5 225U
- 메모리(RAM): 32GB LPDDR5X
- 저장장치(SSD): 512GB NVMe SSD (총 2개 슬롯 제공)
- 디스플레이 크기: 15.6인치 (39.6cm)
- 디스플레이 해상도: FHD (1920 x 1080) IPS LCD 디스플레이
- 그래픽(GPU): 인텔 그래픽스 (내장 그래픽)
- 네트워크: Wi-Fi 6, 블루투스, 유선 LAN 포트 지원
- 입출력 포트: HDMI, USB Type-C, USB-A
- 파워: 65W 51wh (리튬 이온 배터리)
- 크기/무게: 360 x 238 x 19.6 mm / 1.7kg
- 기타: 유선마우스+가방 포함

▶ 사진



- ▶ 비교: 노트북 전용 가방 및 노트북용 유선 마우스는 필수 포함하여 일괄 납품하여야 하며, 본교가 제시한 규격과 동급 또는 동급 이상의 제품으로 입찰에 참가해야 하며, '동급 이상' 여부에 대한 최종 판정은 본교(총무팀 및 정보전산원 등)의 검수 기준에 따름.